

Số: 984/QĐ-KHXH

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2020

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán và thi tuyển kế toán trưởng trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam

### CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 99/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Căn cứ Thông tư số 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán và thi tuyển kế toán trưởng trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 676/QĐ-KHXH ngày 07/5/2014 của Chủ tịch Viện Hàn lâm về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế kế



toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam và Quyết định số 316/QĐ-KHXH ngày 26/01/2015 của Chủ tịch Viện Hàn lâm về việc ban hành Quy chế thi tuyển Kế toán trưởng của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ, Thủ trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Viện Hàn lâm (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT Viện Hàn lâm;
- Các tổ chức CT-XH Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCB.



**CHỦ TỊCH**

**Bùi Nhật Quang**



## QUY CHẾ

**Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán và thi tuyển kế toán trưởng trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam**

*(Kèm theo Quyết định số 984 /QĐ-KHXH ngày 29 /6/2020 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam)*

## CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

#### 1. Phạm vi điều chỉnh

a) Quy định về tiêu chuẩn, điều kiện thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam (Viện Hàn lâm);

b) Quy định về nguyên tắc tổ chức, và thực hiện quy trình thi tuyển kế toán trưởng của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam.

#### 2. Đối tượng áp dụng

a) Các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm;

b) Viên chức làm công tác tổ chức – cán bộ, công tác kế toán tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm.

### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đơn vị kế toán: là đơn vị thuộc (Văn phòng Viện Hàn lâm), trực thuộc Viện Hàn lâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, có tổ chức công tác kế toán và lập báo cáo tài chính theo quy định của Luật Kế toán.

2. Người làm kế toán (Người làm công tác kế toán): là những người đã tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán, đang làm công việc kế toán tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm.

3. Kế toán trưởng: là người được bổ nhiệm theo đúng quy trình, đứng đầu bộ máy kế toán của đơn vị có từ 02 người làm công tác kế toán trở lên, có nhiệm vụ tổ chức thực hiện công tác kế toán và liên quan trong đơn vị kế toán.

4. Phụ trách kế toán: là người được bổ nhiệm theo đúng quy trình, có nhiệm vụ thực hiện công tác kế toán và liên quan của đơn vị chỉ có 01 người làm công tác kế toán.

**CHƯƠNG II**  
**TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN**  
**BỔ NHIỆM KẾ TOÁN TRƯỞNG, PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN**

**Điều 3. Tiêu chuẩn bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

1. Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật.
2. Có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên.
3. Có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất 2 năm.

**Điều 4. Điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

1. Có đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3 Quy chế này.
2. Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng hành chính - sự nghiệp theo quy định.
3. Không thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ.

**Điều 5. Bổ nhiệm người giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

1. Các đơn vị kế toán có từ hai (02) người làm kế toán trở lên thì thực hiện bổ nhiệm kế toán trưởng. Trường hợp đơn vị chưa bổ nhiệm được ngay kế toán trưởng thì bố trí người phụ trách kế toán hoặc thuê dịch vụ làm kế toán trưởng theo quy định. Thời gian bố trí người phụ trách kế toán tối đa là 12 tháng, sau thời gian này đơn vị kế toán phải bố trí người làm kế toán trưởng.

2. Các đơn vị kế toán chỉ có một (01) người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm thì không thực hiện bổ nhiệm kế toán trưởng mà chỉ bổ nhiệm phụ trách kế toán.

Các đơn vị kế toán có trách nhiệm báo cáo Viện Hàn lâm (qua Ban Tổ chức – Cán bộ, Ban Kế hoạch – Tài chính) để thống nhất chủ trương và hoàn thiện các thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán.

**Điều 6. Thuê dịch vụ làm kế toán, dịch vụ làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

Việc thuê người làm kế toán trưởng thực hiện theo quy định tại Điều 22 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kế toán.



### CHƯƠNG III

## HỒ SƠ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, MIỄN NHIỆM, THAY THẾ KẾ TOÁN TRƯỞNG, PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN, THUÊ VÀ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG VỚI NGƯỜI ĐƯỢC THUÊ LÀM KẾ TOÁN TRƯỞNG, PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

### **Điều 7. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

Các đơn vị kế toán có trách nhiệm lập hồ sơ các trường hợp có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán trình Chủ tịch Viện Hàn lâm (qua Ban Tổ chức - Cán bộ). Hồ sơ gồm:

1. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị quản lý lao động hoặc cơ quan có thẩm quyền);
2. Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;
3. Bản sao có chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng hành chính - sự nghiệp;
4. Giấy xác nhận của các đơn vị kế toán nơi người được lập hồ sơ bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đã công tác về thời gian thực tế làm công tác kế toán, theo Mẫu 01/GXN đối với trường hợp bổ nhiệm kế toán trưởng và Mẫu 02/GXN đối với trường hợp bổ nhiệm phụ trách kế toán được ban hành kèm theo Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.
5. Công văn xin chủ trương bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán do Thủ trưởng đơn vị ký và đóng dấu của đơn vị.

### **Điều 8. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị quản lý lao động hoặc cơ quan có thẩm quyền);
2. Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác trong thời gian giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán;
3. Nhận xét của người đứng đầu đơn vị;
4. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ bổ sung (nếu có);
5. Công văn đề nghị bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán do Thủ trưởng đơn vị ký và đóng dấu.

### **Điều 9. Thủ tục, thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

1. Trình tự bổ nhiệm kế toán trưởng

Đối với đơn vị có từ 02 người trở lên làm công việc kế toán, thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng như sau:





a) Đơn vị kế toán lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng gửi Chủ tịch Viện Hàn lâm (qua Ban Tổ chức – Cán bộ);

b) Ban Tổ chức – Cán bộ phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng của đơn vị kế toán;

c) Trên cơ sở ý kiến của Ban Kế hoạch – Tài chính, Ban Tổ chức – Cán bộ trình Chủ tịch Viện xem xét và quyết định thực hiện quy trình lấy phiếu 02 vòng độc lập việc bổ nhiệm kế toán trưởng.

d) Chủ tịch Viện giao Ban Tổ chức – Cán bộ chủ trì tổ chức việc lấy phiếu giới thiệu vòng 1 (bằng phiếu kín) đối với các nhân sự đủ điều kiện đảm trách chức danh Kế toán trưởng. Thành phần tham gia lấy phiếu gồm:

- Thủ trưởng đơn vị và toàn thể viên chức Phòng Kế toán – Tài chính (trong trường hợp đơn vị có Phòng Kế toán – Tài chính);

- Thủ trưởng đơn vị, Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính và toàn thể viên chức làm công tác kế toán, thủ quỹ của đơn vị.

đ) Trên cơ sở kết quả lấy phiếu giới thiệu, Chủ tịch Viện giao Ban Tổ chức – Cán bộ chủ trì tổ chức việc lấy phiếu tín nhiệm vòng 2 (bằng phiếu kín) với thành phần tham gia lấy phiếu tương tự như vòng 1.

e) Ban Tổ chức – Cán bộ báo cáo Chủ tịch Viện kết quả lấy phiếu tín nhiệm vòng 2. Chủ tịch Viện xem xét, quyết định và ủy quyền cho Trưởng ban Ban Tổ chức – Cán bộ ký quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng.

## 2. Trình tự bổ nhiệm phụ trách kế toán

Đối với đơn vị có 01 người làm công việc kế toán có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để bổ nhiệm phụ trách kế toán đơn vị, thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm như sau:

a) Đơn vị kế toán lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm phụ trách kế toán gửi Chủ tịch Viện Hàn lâm (qua Ban Tổ chức – Cán bộ);

b) Ban Tổ chức – Cán bộ chủ trì phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm phụ trách kế toán của đơn vị kế toán;

c) Ban Tổ chức – Cán bộ trình Chủ tịch Viện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm phụ trách kế toán. Chủ tịch Viện xem xét, quyết định và ủy quyền cho Trưởng ban Ban Tổ chức – Cán bộ ký quyết định bổ nhiệm phụ trách kế toán.

3. Thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán là 05 năm.

## **Điều 10. Thủ tục, thời hạn bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

### 1. Trình tự bổ nhiệm lại kế toán trưởng

a) Trước khi hết thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng ít nhất 90 ngày, đơn vị kế toán lập hồ sơ bổ nhiệm lại kế toán trưởng gửi Chủ tịch Viện (qua Ban Tổ chức – Cán bộ);





b) Ban Tổ chức – Cán bộ phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại kế toán trưởng của đơn vị kế toán;

c) Trên cơ sở ý kiến của Ban Kế hoạch – Tài chính, Ban Tổ chức – Cán bộ trình Chủ tịch Viện xem xét và quyết định việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm lại chức danh kế toán trưởng với thành phần tham gia lấy phiếu như quy định tại điểm d khoản 1 Điều 9 của Quy chế này.

d) Ban Tổ chức – Cán bộ báo cáo Chủ tịch Viện kết quả lấy phiếu tín nhiệm việc bổ nhiệm lại kế toán trưởng của đơn vị. Chủ tịch Viện xem xét, quyết định và ủy quyền cho Trưởng ban Ban Tổ chức – Cán bộ ký quyết định bổ nhiệm lại kế toán trưởng.

## 2. Trình tự bổ nhiệm lại phụ trách kế toán:

a) Trước khi hết thời hạn bổ nhiệm phụ trách kế toán ít nhất 90 ngày, đơn vị kế toán lập và gửi hồ sơ bổ nhiệm lại kế toán trưởng gửi Chủ tịch Viện (qua Ban Tổ chức – Cán bộ);

b) Ban Tổ chức – Cán bộ phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại phụ trách kế toán của đơn vị kế toán;

c) Trên cơ sở ý kiến của Ban Kế hoạch – Tài chính, Ban Tổ chức – Cán bộ trình Chủ tịch Viện để báo cáo. Chủ tịch Viện xem xét, quyết định và ủy quyền cho Trưởng ban Ban Tổ chức – Cán bộ ký quyết định bổ nhiệm lại phụ trách kế toán.

## 3. Thời hạn bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán đơn vị là 05 năm.

4. Đối với trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán, khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn từ 02 năm đến dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định; trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác, trên cơ sở đề nghị (bằng văn bản) của đơn vị kế toán, Viện Hàn lâm xem xét, ban hành quyết định kéo dài thời gian giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

## **Điều 11. Thủ tục ký hợp đồng thuê người làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đơn vị**

1. Các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm được thuê người làm Kế toán trưởng, phụ trách kế toán. Việc thuê kế toán trưởng, phụ trách kế toán đối với doanh nghiệp dịch vụ kế toán hoặc cá nhân hành nghề kế toán phải được lập thành hợp đồng bằng văn bản theo quy định của pháp luật.



2. Đơn vị kế toán lập hồ sơ trình Viện Hàn lâm (qua Ban Tổ chức – Cán bộ và Ban Kế hoạch – Tài chính). Trên cơ sở ý kiến của Viện Hàn lâm, đơn vị kế toán ký hợp đồng theo quy định của pháp luật.

3. Chi phí thuê kế toán trưởng, phụ trách kế toán theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê người làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán và phải phù hợp với quy định của pháp luật.

**Điều 12. Thẩm quyền, thủ tục miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán, chấm dứt hợp đồng với người được thuê làm kế toán trưởng**

1. Cấp nào bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán thì cấp đó có quyền miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán. Viên chức giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán được xem xét miễn nhiệm và bố trí công tác khác không cần chờ hết thời hạn trong các trường hợp sau:

- a) Sức khỏe không đảm bảo hoặc không hoàn thành nhiệm vụ;
- b) Vi phạm kỷ luật của Đảng và Nhà nước;
- c) Không tham gia làm công tác kế toán từ 6 tháng trở lên.

2. Trình tự miễn nhiệm chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán

a) Trên cơ sở nhận thấy viên chức giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán thuộc vào những quy định xem xét miễn nhiệm tại khoản 1 điều này, đơn vị kế toán trình Chủ tịch Viện (qua Ban Tổ chức – Cán bộ) đề nghị miễn nhiệm chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán bằng văn bản.

b) Chủ tịch Viện giao Ban Tổ chức – Cán bộ chủ trì, phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính xem xét đề nghị miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị kế toán, trình Chủ tịch Viện xem xét và quyết định.

c) Trên cơ sở ý kiến của Chủ tịch Viện Hàn lâm Trưởng ban Ban Tổ chức – Cán bộ ký quyết định miễn nhiệm chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán đơn vị.

3. Người được thuê làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đơn vị nếu vi phạm các quy định trong hợp đồng đã ký thì bị chấm dứt hợp đồng thuê làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đơn vị. Thủ tục chấm dứt hợp đồng thực hiện theo quy định hiện hành về chấm dứt hợp đồng thuê làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán.

**Điều 13. Phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

1. Người được bổ nhiệm kế toán trưởng được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc hàng tháng là 0,2 so với mức lương cơ sở.

2. Người được bổ nhiệm phụ trách kế toán được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc hàng tháng là 0,1 so với mức lương cơ sở.



**CHƯƠNG IV**  
**THI TUYỂN KẾ TOÁN TRƯỞNG, PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN**  
**CHO ĐƠN VỊ THUỘC VÀ TRỰC THUỘC**  
**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM**

**Điều 14. Nguyên tắc**

Tổ chức thi tuyển kế toán trưởng, phụ trách kế toán đơn vị (sau đây gọi là thi tuyển kế toán trưởng) đảm bảo tính cạnh tranh, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định hiện hành, đảm bảo tuyển dụng được nhân sự có đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm.

**Điều 15. Hội đồng thi tuyển**

1. Hội đồng thi tuyển gồm các thành viên:

a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm được Chủ tịch Viện Hàn lâm phân công;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng ban Ban Tổ chức – Cán bộ;

c) Các ủy viên Hội đồng gồm: Thủ trưởng đơn vị; đại diện Lãnh đạo Ban Kế hoạch – Tài chính; 01 lãnh đạo phòng Tổ chức – Hành chính của đơn vị và 01 lãnh đạo phòng Tài chính – Kế toán (nếu có);

d) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức phụ trách công tác nhân sự của Ban Tổ chức – Cán bộ.

Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Hội đồng thi tuyển

a) Quyết định thành lập Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban phách...

b) Tổ chức kỳ thi đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, chọn được đúng người có năng lực đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Tổ chức việc thu phí, quản lý chi tiêu và thanh quyết toán phí dự thi.

d) Chuẩn bị tài liệu ôn tập cho ứng viên.

đ) Tổ chức bảo quản bài thi, chấm thi và thông báo kết quả thi công khai.

**Điều 16. Đối tượng, quyền lợi, trách nhiệm của người dự thi**

1. Đối tượng dự thi

a) Là công dân Việt Nam, có sức khỏe tốt; tuổi đời không quá 45 tuổi;

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định của Luật kế toán;

c) Có trình độ từ Cử nhân trở lên các chuyên ngành kế toán, tài chính, kiểm toán;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng hành chính - sự nghiệp (còn thời hạn theo quy định hiện hành);

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B1 (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) trở lên của một trong 5 thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc;

- Có chứng chỉ tin học tin học chuẩn kỹ năng tin học cơ bản (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin);

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trung thực, liêm khiết; có ý thức chấp hành và đấu tranh bảo vệ chính sách, chế độ kinh tế, tài chính và pháp luật của Nhà nước;

- Có kinh nghiệm tối thiểu 02 năm làm công tác kế toán (được xác nhận của cơ quan đã làm việc).

## 2. Quyền lợi và trách nhiệm của người dự thi

### a) Quyền lợi:

- Được thông tin về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam và của đơn vị kế toán (nếu có nhu cầu);

- Được thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm thi tuyển trước ít nhất 05 ngày, tính đến ngày tổ chức kỳ thi;

- Nếu trúng tuyển, được tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh kế toán trưởng, hoặc phụ trách kế toán đơn vị và được hưởng các quyền lợi của viên chức.

### b) Trách nhiệm:

- Nộp hồ sơ và lệ phí thi (theo quy định hiện hành) đúng thời hạn;

- Tham dự đầy đủ các nội dung thi;

- Chấp hành nghiêm túc nội quy kỳ thi và các quy định khác do Hội đồng thi ban hành.

## **Điều 17. Tổ chức kỳ thi**

### 1. Công tác chuẩn bị

Trước ngày thi ít nhất 05 ngày, Hội đồng thi tuyển triệu tập các ứng viên có đủ điều kiện dự thi để phổ biến các nội dung liên quan đến công tác thi tuyển, bao gồm: phổ biến quy chế thi, kế hoạch thi tuyển, thời gian thi, địa điểm thi cho các ứng viên.

### 2. Tổ chức thi tuyển

#### a) Khai mạc kỳ thi:

Trước thời điểm tổ chức thi môn thi đầu tiên 30 phút, Hội đồng thi tuyển tập trung toàn bộ thí sinh dự thi để tổ chức khai mạc kỳ thi và công bố các Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban Coi thi, Ban Giám sát thi. Chủ tịch Hội





đồng thi tuyển tuyên bố khai mạc kỳ thi, đại diện Hội đồng thi tuyển phổ biến kế hoạch thi, quy chế thi, nội quy thi.

b) Nội dung thi tuyển:

Thí sinh dự thi phải tham gia 02 vòng thi.

- Vòng 1 thi trắc nghiệm thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính hoặc thi trên giấy, các môn thi cụ thể như sau:

+ Kiến thức chung: thời gian 60 phút, thang điểm 100;

+ Ngoại ngữ: thời gian 30 phút, thang điểm 100;

+ Tin học: thời gian 30 phút, thang điểm 100.

Thí sinh dự thi đạt kết quả từ 50 điểm trở lên ở cả 3 môn thi tại vòng 1 thì đủ điều kiện để tham dự vòng 2.

- Vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành kế toán. Nội dung thi: kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển vị trí kế toán trưởng, phụ trách kế toán. Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định một trong các hình thức thi:

+ Thi viết: thời gian làm bài 180 phút, thang điểm 100;

+ Thi phỏng vấn chuyên môn, nghiệp vụ, thang điểm 100.

c) Ứng viên dự thi được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học trong các trường hợp cụ thể sau:

- Miễn thi môn ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về 1 trong 5 loại ngoại ngữ đề cập ở khoản 1, Điều 16 của Quy chế này;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, giảng dạy bằng 1 trong 5 thứ tiếng đề cập ở khoản 1, Điều 16 của Quy chế này.

- Miễn thi môn tin học trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin.

### **Điều 18. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển kế toán trưởng, phụ trách kế toán phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi của mỗi môn thi tại vòng 1 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

c) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ (nếu có) cao nhất trong số các ứng viên dự tuyển vị trí kế toán trưởng, phụ trách kế toán.

Trong trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau, thứ tự ưu tiên được xem xét như sau:

- Người có kết quả phỏng vấn cao hơn;





- Người có thâm niên làm kế toán lâu hơn;
- Người có học vị cao hơn.

### **Điều 19. Thông báo kết quả thi tuyển**

1. Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Viện Hàn lâm ủy quyền cho thủ trưởng đơn vị niêm yết công khai kết quả thi tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có).

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi. Chủ tịch Hội đồng thi tuyển có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo. Kết quả chấm phúc khảo được thông báo cho người có đơn đề nghị phúc khảo và được tổng hợp vào kết quả thi.

Quy định cụ thể của việc chấm phúc khảo thi viết, thi trắc nghiệm trên giấy được quy định tại Điều 26 quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Nếu hình thức thi tuyển vòng 2 là thi viết thì kết quả thi được thông báo và chấm phúc khảo tương tự như vòng 1.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với hình thức thi phỏng vấn ở vòng 2.

## **CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 20. Trách nhiệm của các đơn vị**

1. Thủ trưởng các đơn vị kế toán có trách nhiệm:

a) Lập danh sách và báo cáo những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đơn vị theo quy định tại Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán và Quy chế này;

b) Phối hợp với các Ban chức năng của Viện Hàn lâm thực hiện các quy định về thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán theo quy định tại Quy chế này;

2. Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam, trực tiếp là Ban Tổ chức – Cán bộ có trách nhiệm phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính giúp Chủ tịch Viện chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị kế toán tổ chức bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế, xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán đơn vị theo quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn tại



Quy chế này. Trong trường hợp cần thiết, có thể tổ chức kỳ thi tuyển kế toán trưởng theo quy định tại Chương IV Quy chế này.

**Điều 21. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức – Cán bộ để tổng hợp và phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam xem xét, quyết định./.

